

# Informationen für Teilnehmende an Sprachkursen

⇒ weitergehende Auskünfte erteilen MitarbeiterInnen der KVHS-Geschäftsstelle, ☎ (02641) 9123390

## ⇒ Aufbau des KVHS-Sprachkurssystems:

Die Sprachkurse der Kreis-Volkshochschule sind so angelegt, dass die einzelnen **Kurs- bzw. Leistungsstufen** in ihren Schwierigkeitsgraden aufeinander aufbauen. Die Kursteilnahme in einer bestimmten Leistungsstufe oder entsprechende Kenntnisse (Quereinstieg) ermöglichen den Besuch eines Kurses der nächst höheren Leistungsstufe. Dabei ist im Normalfall auch ein Wechsel in jeden anderen KVHS-Kurs dieser Stufe problemlos möglich. Vorhandene Lehrbücher können i.d.R. auch nach dem Wechsel genutzt werden, da in den Kursen der KVHS überwiegend einheitliche Lehrwerke benutzt werden.

Die **Leistungsstufen** (eine Stufe pro Kurs/Halbjahr) sind **mit römischen Ziffern von I bis X...** durchnummeriert und umfassen je Dauer des Semesters zwischen 20 und 36 Ustd.

In der Regel müssen je vier Leistungsstufen absolviert werden, um eine bestimmte **Kompetenzstufe (A1, A2, B1, B2, C1, C2)** nach den Vereinbarungen des **Europäischen Referenzrahmens** zu erreichen.

## ⇒ Ausrichtung am „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen“ (GER):

Das Sprachkursangebot der Kreis-Volkshochschule Ahrweiler orientiert sich am so genannten „**Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen**“. Damit ist ein inzwischen europaweit eingeführtes System gemeint, das verständliche und über die jeweiligen Sprachgrenzen hinaus gültige **Aussagen über Sprachfertigkeiten** auf insgesamt **sechs Kompetenzstufen (A1 bis C2)** macht. Diese Kompetenzstufen zeigen an, welche Sprachfertigkeiten Sie in den Kursen der Kreis-Volkshochschule erlangen können. Sie helfen Ihnen darüber hinaus bei der Wahl eines geeigneten Kurses. Lesen Sie dazu die Beschreibungen des Europäischen Referenzrahmens zu den Sprachfertigkeiten beim **Hören, Lesen, Sprechen und Schreiben**. Wenn Sie dabei feststellen, dass Sie die Sprachfertigkeiten einer bestimmten Kompetenzstufe bereits besitzen, wählen Sie einen Kurs, der zur nächst höheren Kompetenzstufe führt.

Sie sind noch unsicher bei der Auswahl des richtigen Sprachkurses? - Dann nutzen Sie unser weitergehendes Beratungs-, Einstufungs- und Informationsangebot: **Vereinbaren Sie ein persönliches Beratungsgespräch in unserer Geschäftsstelle, rufen Sie uns an unter ☎ (0 26 41) 91 23 39 0, oder fragen Sie Ihre Kursleiterinnen und Kursleiter.**



# Informationen für Teilnehmende an Sprachkursen

⇒ weitergehende Auskünfte erteilen MitarbeiterInnen der KVHS-Geschäftsstelle, ☎ (02641) 9123390

## Sprachfertigkeiten auf der Kompetenzstufe ■■■■ A1

<u>Hören</u> Ich kann	<u>Lesen</u> Ich kann	<u>Sprechen</u> Ich kann	<u>Schreiben</u> Ich kann
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vertraute alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze, z.B. kurze einfache Anweisungen, verstehen, wenn sehr deutlich und langsam gesprochen wird.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• einzelne Namen, Wörter und ganz einfache Sätze erfassen, z.B. auf Schildern, Plakaten oder in Prospekten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mich auf einfache Art verständigen, bin aber darauf angewiesen, dass mein Gegenüber etwas langsam wiederholt oder anders sagt und mir dabei hilft, zu formulieren, was ich sagen möchte.</li> <li>• einfache Fragen stellen und beantworten, sofern es sich um unmittelbar notwendige Dinge und sehr vertraute Themen handelt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eine einfache kurze Postkarte, z.B. mit Feriengrüßen, schreiben.</li> <li>• auf Formularen, z.B. in Hotels, Name, Adresse, Nationalität u.a. eintragen.</li> </ul>

## Zur Kompetenzstufe A1 führen die Kurse der Leistungsstufen I bis IV.

Stufe	Adressaten	Voraussetzungen
I (■□□□ A1)	AnfängerInnen	Keine Vorkenntnisse
II (■■□□ A1)	WiedereinsteigerInnen	2 bis 5 Jahre Unterricht, der länger als 20 Jahre zurückliegt
III (■■■□ A1)	WiedereinsteigerInnen mit Grundkenntnissen	2 bis 5 Jahre Unterricht, der weniger als 20 Jahre zurückliegt
IV (■■■■ A1)	WiedereinsteigerInnen mit Grundkenntnissen	4 bis 5 Jahre Unterricht, der weniger als 10 Jahre zurückliegt

# Informationen für Teilnehmende an Sprachkursen

⇒ weitergehende Auskünfte erteilen MitarbeiterInnen der KVHS-Geschäftsstelle, ☎ (02641) 9123390

## Sprachfertigkeiten auf der Kompetenzstufe ■■■■ A2

<u>Hören</u> Ich kann	<u>Lesen</u> Ich kann	<u>Sprechen</u> Ich kann	<u>Schreiben</u> Ich kann
<ul style="list-style-type: none"> <li>• einzelne Sätze und häufig gebrauchte Wörter verstehen, wenn es um einfache Informationen zur Person, zu Familie, Einkaufen, Arbeit geht.</li> <li>• das Wesentliche von kurzen, klaren einfachen Durchsagen verstehen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kurze, einfache Texte lesen.</li> <li>• in einfachen Alltagssituationen (z.B. Anzeigen, Prospekten, Speisekarten, oder Fahrplänen) konkrete, vorhersehbare Informationen auffinden und kurze einfache persönliche Briefe verstehen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um unkomplizierten und direkten Austausch von Informationen und um vertraute Themen und Tätigkeiten geht.</li> <li>• ein sehr kurzes Kontaktgespräch führen, verstehe aber kaum genug, um selbst das Gespräch in Gang zu halten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eine kurze, einfache Notiz oder Mitteilung und einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben, z.B. um mich für etwas zu bedanken.</li> </ul>

Zur Kompetenzstufe A2 führen die Kurse der Leistungsstufen V bis VIII sowie (im Englischen) die „New Start-Basiskurse I und II“.

Stufe	Adressaten	Voraussetzungen
V (■□□□ A2)	SprecherInnen mit guten Grundkenntnissen	4 bis 5 Jahre Unterricht und gelegentliche Sprachpraxis
VI (■■□□ A2)	SprecherInnen mit fortgeschrittenen Grundkenntnissen	5 Jahre Unterricht und gelegentliche Sprachpraxis
VII (■■■□ A2)	SprecherInnen mit fortgeschrittenen Grundkenntnissen	5 Jahre Unterricht und gelegentliche Sprachpraxis
VIII (■■■■ A2)	SprecherInnen mit fortgeschrittenen Grundkenntnissen	5 Jahre Unterricht und regelmäßige Sprachpraxis

# Informationen für Teilnehmende an Sprachkursen

⇒ weitergehende Auskünfte erteilen MitarbeiterInnen der KVHS-Geschäftsstelle, ☎ (02641) 9123390

## Sprachfertigkeiten auf der Kompetenzstufe ■■■■ B1

<u>Hören</u> Ich kann	<u>Lesen</u> Ich kann	<u>Sprechen</u> Ich kann	<u>Schreiben</u> Ich kann
<ul style="list-style-type: none"> <li>• die Hauptpunkte von Gesprächen verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht.</li> <li>• in manchen Radiosendungen über aktuelle Ereignisse und Themen aus meinem Berufs- oder Interessengebiet die Hauptinformationen entnehmen, wenn relativ langsam und deutlich gesprochen wird.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte verstehen, in denen vor allem gängige Alltags- oder Berufssprache vorkommt.</li> <li>• in privaten Briefen Beschreibungen von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen verstehen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet.</li> <li>• ohne Vorbereitung an Gesprächen über Themen teilnehmen, die mir vertraut sind oder die mich interessieren.</li> <li>• in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, um Erfahrungen, Ereignisse, Träume, Hoffnungen oder Ziele zu beschreiben.</li> <li>• meine Meinungen und Pläne kurz erklären und begründen.</li> <li>• die Handlung eines Films wiedergeben und meine Reaktionen beschreiben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• einen einfachen zusammenhängenden Text über mir vertraute Themen schreiben und darin von Erfahrungen erzählen und Eindrücke beschreiben.</li> </ul>

**Zur Kompetenzstufe B1 führen die Kurse der Leistungsstufen IX – XII sowie (im Englischen) die „New Start-Aufbaukurse I und II“ und die Seminare „Englisch für den Beruf I und II“.**

Stufe	Adressaten	Voraussetzungen
IX (■□□□ B1) X (■■□□ B1)	SprecherInnen mit fortgeschrittenen Grundkenntnissen	mehr als 5 Jahre Unterricht und Sprachpraxis
XI (■■■□ B1) XII (■■■■ B1)	SprecherInnen mit fortgeschrittenen Grundkenntnissen	mehr als 5 Jahre Unterricht und Sprachpraxis

# Informationen für Teilnehmende an Sprachkursen

⇒ weitergehende Auskünfte erteilen MitarbeiterInnen der KVHS-Geschäftsstelle, ☎ (02641) 9123390

## Sprachfertigkeiten auf der Kompetenzstufe ■■■■ B2

<u>Hören</u> Ich kann	<u>Lesen</u> Ich kann	<u>Sprechen</u> Ich kann	<u>Schreiben</u> Ich kann
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ausführliche Aussagen und Vorträge verstehen u. komplexen Argumenten folgen, wenn das Thema mir einigermaßen bekannt ist.</li> <li>• die meisten Fernsehnachrichten und Sendungen zum aktuellen Geschehen verstehen.</li> <li>• die meisten Filme in Standardsprache verstehen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel und Berichte zu zeitgenössischen Problemen lesen, in denen die Verfasser bestimmte Standpunkte oder Ansichten vertreten.</li> <li>• die zeitgenössische Prosaliteratur verstehen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mit einer gewissen Flüssigkeit und Spontaneität interagieren, die es mir ermöglicht, mich mit Muttersprachlern auszutauschen.</li> <li>• aktiv an Diskussionen in mir bekannten Zusammenhängen teilnehmen, meine Ansichten rechtfertigen und behaupten.</li> <li>• klare und detaillierte Beschreibungen zu einer großen Bandbreite von mein Interessensgebiet betreffenden Themen abgeben.</li> <li>• einen Standpunkt zu einem Sachproblem erklären, indem ich die Vor- und Nachteile verschiedener Optionen darstelle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• detaillierte Texte zu einer großen Bandbreite von Themen, die meine Interessengebiete betreffen, schreiben.</li> <li>• Essays oder Berichte verfassen, die Informationen vermitteln oder Gründe für oder gegen bestimmte Standpunkte darlegen.</li> <li>• Briefe schreiben, in denen ich die persönliche Bedeutung von Geschehnissen und Erfahrungen hervorhebe.</li> </ul>

Zur Kompetenzstufe B2 führen (im Englischen) der Kurs „Progress to First Certificate in English (FCE)“ sowie die Seminare „Englisch für den Beruf III“ und „Englisch für den Beruf IV“.

Stufe	Adressaten	Voraussetzungen
FCE (■■■■ B2)	SprecherInnen mit fortgeschrittenen Kenntnissen	Englisch bis zur „Mittleren Reife“
Englisch Beruf III (■■□□ B2) Englisch Beruf IV (■■■■ B2)	SprecherInnen mit fortgeschrittenen Kenntnissen	Englisch bis zur „Mittleren Reife“ und Kenntnisse im berufsbezogenen Englisch (Abschluss Seminar: Englisch Beruf II)

# Informationen für Teilnehmende an Sprachkursen

⇒ weitergehende Auskünfte erteilen MitarbeiterInnen der KVHS-Geschäftsstelle, ☎ (02641) 9123390

## Sprachfertigkeiten auf der Kompetenzstufe ■■■■ C1

<u>Hören</u> Ich kann	<u>Lesen</u> Ich kann	<u>Sprechen</u> Ich kann	<u>Schreiben</u> Ich kann
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ausführliche Aussagen verstehen, selbst wenn diese nicht klar strukturiert sind und wenn die Bezüge nur impliziert und nicht ausdrücklich angezeigt werden.</li> <li>• Fernsehsendungen und Filme ohne große Mühe verstehen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lange und komplexe sachliche und literarische Texte verstehen und dabei Stilunterschiede erkennen.</li> <li>• spezialisierte Artikel und längere technische Anleitungen verstehen, selbst wenn sie nichts mit meinem Fachgebiet zu tun haben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mich flüssig und spontan ausdrücken, ohne häufig offensichtlich nach Ausdrücken zu suchen.</li> <li>• die Sprache flexibel und wirkungsvoll für gesellschaftliche und berufliche Zwecke einsetzen.</li> <li>• Ideen und Meinungen präzise formulieren und meine Beiträge gewandt mit denen anderer SprecherInnen in Beziehung bringen.</li> <li>• detaillierte Beschreibungen komplexer Themen geben sowie Unterthemen mit einbeziehen, bestimmte Punkte hervorheben und mit einer angemessenen Schlussfolgerung abrunden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mich in gut strukturierten Texten ausdrücken und meine Standpunkte ausführlich darstellen.</li> <li>• Darstellungen komplexer Themen in einem Brief, Aufsatz oder Bericht verfassen und hervorheben, was ich für die wichtigsten Punkte halte.</li> <li>• verschiedene Arten von Texten in einem sicheren, persönlichen und angemessenen Stil verfassen.</li> </ul>

Zur Kompetenzstufe C1 führt (im Englischen) der Kurs „Progress to Certificate in Advanced English (CAE)“.

Stufe	Adressaten	Voraussetzungen
CAE (■■■■ C1)	SprecherInnen mit fortgeschrittenen Kenntnissen	Englisch bis zum Abitur