

# Informationen für Teilnehmende an Sprachkursen

⇒ weitergehende Auskünfte erteilen MitarbeiterInnen der KVHS-Geschäftsstelle, ☎ (02641) 9123390

## ⇒ **Aufbau des KVHS-Sprachkurssystems:**

Die Sprachkurse der Kreis-Volkshochschule sind so angelegt, dass die einzelnen **Kursstufen** in ihren Schwierigkeitsgraden aufeinander aufbauen. Die Kursteilnahme in einer bestimmten Kursstufe (z.B. Englisch I / A1.1) oder entsprechende Kenntnisse ermöglichen den Besuch eines Kurses der nächst höheren Kursstufe (z.B. Englisch II / A1.1). Dabei ist im Normalfall auch ein Wechsel in jeden anderen KVHS-Kurs (z. B. in anderen Außenstellen) dieser Stufe möglich. Vorhandene Lehrbücher können i.d.R. auch nach dem Wechsel genutzt werden, da in den Kursen der KVHS überwiegend einheitliche Lehrwerke benutzt werden.

Je nach Lerngeschwindigkeit im Kurs müssen in der Regel **vier Semester** (I-IV; V-VIII usw.) absolviert werden, um eine bestimmte **Kompetenzstufe (A1, A2, B1, B2, C1, C2)** nach den Vereinbarungen des **Europäischen Referenzrahmens** voll zu erreichen.

Die **Semester** sind **mit römischen Ziffern von I bis X ...** durchgezählt und zeigen das **Lernziel** nach dem **Europäischen Referenzrahmen** an (z. B. Englisch IV / A1.2.; nach Kursende ist hier in der Regel die Kompetenzstufe A1 voll erreicht!). Die Semester umfassen zwischen 20 und 36 Unterrichtsstunden.

## ⇒ **Ausrichtung am „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen“ (GER):**

Das Sprachkursangebot der Kreis-Volkshochschule Ahrweiler orientiert sich am **„Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen“**. Damit ist ein europaweites Einstufungssystem bezeichnet, das verständliche und über die jeweiligen Sprachgrenzen hinaus gültige **Aussagen über Sprachfertigkeiten** auf insgesamt **sechs Kompetenzstufen (A1 bis C2)** macht. Diese Kompetenzstufen zeigen an, welche Sprachfertigkeiten (**Lernziele**) Sie in den Kursen der Kreis-Volkshochschule erreichen können. Sie helfen Ihnen darüber hinaus bei der Wahl eines geeigneten Kurses. Lesen Sie dazu die Beschreibungen des Europäischen Referenzrahmens zu den Sprachfertigkeiten beim **Hören, Lesen, Sprechen und Schreiben**. Wenn Sie dabei feststellen, dass Sie die Sprachfertigkeiten einer bestimmten Kompetenzstufe bereits besitzen, wählen Sie einen Kurs, der zur nächst höheren Kompetenzstufe führt.

Sie sind noch unsicher bei der Auswahl des richtigen Sprachkurses? - Dann nutzen Sie unser weitergehendes Beratungs-, Einstufungs- und Informationsangebot: **Vereinbaren Sie ein persönliches Beratungsgespräch in unserer Geschäftsstelle, rufen Sie uns an unter ☎ (0 26 41) 91 23 39 0, oder fragen Sie Ihre Kursleiterinnen und Kursleiter. Einstufungshilfen erhalten Sie auch online unter: [www.Sprachtest.de](http://www.Sprachtest.de)**

# Informationen für Teilnehmende an Sprachkursen

⇒ weitergehende Auskünfte erteilen MitarbeiterInnen der KVHS-Geschäftsstelle, ☎ (02641) 9123390

## Sprachfertigkeiten auf der Kompetenzstufe A1 (A1.2)

<u>Hören</u> Sie können	<u>Lesen</u> Sie können	<u>Sprechen</u> Sie können	<u>Schreiben</u> Sie können
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vertraute alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze, z.B. kurze einfache Anweisungen, verstehen, wenn sehr deutlich und langsam gesprochen wird.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• einzelne Namen, Wörter und ganz einfache Sätze erfassen, z.B. auf Schildern, Plakaten oder in Prospekten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sich auf einfache Art verständigen, sind aber darauf angewiesen, dass Ihr Gegenüber etwas langsam wiederholt oder anders sagt und dabei hilft, zu formulieren, was Sie sagen möchten.</li> <li>• einfache Fragen stellen und beantworten, sofern es sich um unmittelbar notwendige Dinge und sehr vertraute Themen handelt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eine einfache kurze Postkarte, z.B. mit Feriengrüßen, schreiben.</li> <li>• auf Formularen, z.B. in Hotels, Name, Adresse, Nationalität u.a. eintragen.</li> </ul>

## Zur Kompetenzstufe A1 führen die Kurse der Semester I bis IV.

Sem./Lernziel	Adressaten	Voraussetzungen
I / A1.1	Anfänger/innen	Keine Vorkenntnisse
II / A1.1	Wiedereinsteiger/innen	2 bis 5 Jahre Unterricht, der länger als 20 Jahre zurückliegt
III / A1.2	Wiedereinsteiger/innen mit Grundkenntnissen	2 bis 5 Jahre Unterricht, der weniger als 20 Jahre zurückliegt
IV / A1.2	Wiedereinsteiger/innen mit Grundkenntnissen	4 bis 5 Jahre Unterricht, der weniger als 10 Jahre zurückliegt

# Informationen für Teilnehmende an Sprachkursen

⇒ weitergehende Auskünfte erteilen MitarbeiterInnen der KVHS-Geschäftsstelle, ☎ (02641) 9123390

## Sprachfertigkeiten auf der Kompetenzstufe A2 (A2.2)

<u>Hören</u> Sie können	<u>Lesen</u> Sie können	<u>Sprechen</u> Sie können	<u>Schreiben</u> Sie können
<ul style="list-style-type: none"> <li>• einzelne Sätze und häufig gebrauchte Wörter verstehen, wenn es um einfache Informationen zur Person, zu Familie, Einkaufen, Arbeit geht.</li> <li>• das Wesentliche von kurzen, klaren einfachen Durchsagen verstehen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kurze, einfache Texte lesen.</li> <li>• in einfachen Alltagssituationen (z.B. Anzeigen, Prospekten, Speisekarten, oder Fahrplänen) konkrete, vorhersehbare Informationen auffinden und kurze einfache persönliche Briefe verstehen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um unkomplizierten und direkten Austausch von Informationen und um vertraute Themen und Tätigkeiten geht.</li> <li>• ein sehr kurzes Kontaktgespräch führen, ohne selbst das Gespräch in Gang zu halten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eine kurze, einfache Notiz oder Mitteilung und einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben, z.B. um sich für etwas zu bedanken.</li> </ul>

**Zur Kompetenzstufe A2 führen die Kurse der Semester V bis VIII sowie im Englischen die „New Start-Basiskurse I und II“.**

Sem./Lernziel	Adressaten	Voraussetzungen
V / A2.1	Sprecher/innen mit Grundkenntnissen	4 bis 5 Jahre Unterricht und gelegentliche Sprachpraxis
VI / A2.1	Sprecher/innen mit guten Grundkenntnissen	5 Jahre Unterricht und gelegentliche Sprachpraxis
VII / A2.2	Sprecher/innen mit guten Grundkenntnissen	5 Jahre Unterricht und gelegentliche Sprachpraxis
VIII / A2.2	Sprecher/innen mit sehr guten Grundkenntnissen	5 Jahre Unterricht und regelmäßige Sprachpraxis

# Informationen für Teilnehmende an Sprachkursen

⇒ weitergehende Auskünfte erteilen MitarbeiterInnen der KVHS-Geschäftsstelle, ☎ (02641) 9123390

## Sprachfertigkeiten auf der Kompetenzstufe B1 (B1.2)

<u>Hören</u> Sie können	<u>Lesen</u> Sie können	<u>Sprechen</u> Sie können	<u>Schreiben</u> Sie können
<ul style="list-style-type: none"> <li>• die Hauptpunkte von Gesprächen verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht.</li> <li>• in manchen Radiosendungen über aktuelle Ereignisse und Themen aus Ihrem Berufs- oder Interessengebiet die Hauptinformationen entnehmen, wenn relativ langsam und deutlich gesprochen wird.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte verstehen, in denen vor allem gängige Alltags- oder Berufssprache vorkommt.</li> <li>• in privaten Briefen Beschreibungen von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen verstehen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet.</li> <li>• ohne Vorbereitung an Gesprächen über Themen teilnehmen, die Ihnen vertraut sind oder die Sie interessieren.</li> <li>• in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, um Erfahrungen, Ereignisse, Träume, Hoffnungen oder Ziele zu beschreiben.</li> <li>• Ihre Meinungen und Pläne kurz erklären und begründen.</li> <li>• die Handlung eines Films wiedergeben und Ihre Reaktionen beschreiben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• einen einfachen zusammenhängenden Text über vertraute Themen schreiben und darin von Erfahrungen erzählen und Eindrücke beschreiben.</li> </ul>

**Zur Kompetenzstufe B1 führen die Kurse der Semester IX – XII sowie im Englischen die „New Start-Aufbaukurse I und II“ und die Seminare „Business English - Basic“.**

Sem./Lernziel	Adressaten	Voraussetzungen
IX / B1.1 X / B1.1	Sprecher/innen mit fortgeschrittenen Grundkenntnissen	mehr als 5 Jahre Unterricht und Sprachpraxis
XI / B1.2 XII / B1.2	Sprecher/innen mit fortgeschrittenen Grundkenntnissen	mehr als 5 Jahre Unterricht und Sprachpraxis

# Informationen für Teilnehmende an Sprachkursen

⇒ weitergehende Auskünfte erteilen MitarbeiterInnen der KVHS-Geschäftsstelle, ☎ (02641) 9123390

## Sprachfertigkeiten auf der Kompetenzstufe B2 (B2.2)

<u>Hören</u> Sie können	<u>Lesen</u> Sie können	<u>Sprechen</u> Sie können	<u>Schreiben</u> Sie können
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ausführliche Aussagen und Vorträge verstehen u. komplexen Argumenten folgen, wenn das Thema Ihnen einigermaßen bekannt ist.</li> <li>• die meisten Fernsehnachrichten und Sendungen zum aktuellen Geschehen verstehen.</li> <li>• die meisten Filme in Standardsprache verstehen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel und Berichte zu zeitgenössischen Problemen lesen, in denen die Verfasser bestimmte Standpunkte oder Ansichten vertreten.</li> <li>• die zeitgenössische Prosaliteratur verstehen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mit einer gewissen Flüssigkeit und Spontaneität interagieren, die es Ihnen ermöglicht, sich mit Muttersprachlern auszutauschen.</li> <li>• aktiv an Diskussionen in bekannten Zusammenhängen teilnehmen, Ihre Ansichten rechtfertigen und behaupten.</li> <li>• klare und detaillierte Beschreibungen zu einer großen Bandbreite von Themen abgeben, die Ihre Interessengebiete betreffen.</li> <li>• einen Standpunkt zu einem Sachproblem erklären, indem Sie die Vor- und Nachteile verschiedener Optionen darstellen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• detaillierte Texte zu einer großen Bandbreite von Themen, die Ihre Interessengebiete betreffen, schreiben.</li> <li>• Essays oder Berichte verfassen, die Informationen vermitteln oder Gründe für oder gegen bestimmte Standpunkte darlegen.</li> <li>• Briefe schreiben, in denen Sie die persönliche Bedeutung von Geschehnissen und Erfahrungen hervorheben.</li> </ul>

Zur Kompetenzstufe B2 führen Kurse der Semester XIII-XVI sowie im Englischen der Kurs „Progress to First Certificate in English (FCE)“ und die Seminare „Business English - Advanced“.

Sem./Lernziel	Adressaten	Voraussetzungen
FCE 4 Semester / B2.2 XIII-XVI / B2.1 – B2.2	Sprecher/innen mit fortgeschrittenen Kenntnissen	Englisch bis zur „Mittleren Reife“
Business English Advanced B2.2	Sprecher/innen mit fortgeschrittenen Kenntnissen	Englisch bis zur „Mittleren Reife“ und Kenntnisse im berufsbezogenen Englisch (Niveau B1.2)

# Informationen für Teilnehmende an Sprachkursen

⇒ weitergehende Auskünfte erteilen MitarbeiterInnen der KVHS-Geschäftsstelle, ☎ (02641) 9123390

## Sprachfertigkeiten auf der Kompetenzstufe C1 (C1.2)

<u>Hören</u> Sie können	<u>Lesen</u> Sie können	<u>Sprechen</u> Sie können	<u>Schreiben</u> Sie können
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ausführliche Aussagen verstehen, selbst wenn diese nicht klar strukturiert sind und wenn die Bezüge nur impliziert und nicht ausdrücklich angezeigt werden.</li> <li>• Fernsehsendungen und Filme ohne große Mühe verstehen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lange und komplexe sachliche und literarische Texte verstehen und dabei Stilunterschiede erkennen.</li> <li>• spezialisierte Artikel und längere technische Anleitungen verstehen, selbst wenn sie nichts mit Ihrem Fachgebiet zu tun haben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sich flüssig und spontan ausdrücken, ohne häufig offensichtlich nach Ausdrücken zu suchen.</li> <li>• die Sprache flexibel und wirkungsvoll für gesellschaftliche und berufliche Zwecke einsetzen.</li> <li>• Ideen und Meinungen präzise formulieren und Ihre Beiträge gewandt mit denen anderer Sprecher/innen in Beziehung bringen.</li> <li>• detaillierte Beschreibungen komplexer Themen geben sowie Unterthemen mit einbeziehen, bestimmte Punkte hervorheben und mit angemessenen Schlussfolgerungen abrunden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sich in gut strukturierten Texten ausdrücken und Ihre Standpunkte ausführlich darstellen.</li> <li>• Darstellungen komplexer Themen in einem Brief, Aufsatz oder Bericht verfassen und hervorheben, was Sie für die wichtigsten Punkte halte.</li> <li>• verschiedene Arten von Texten in einem sicheren, persönlichen und angemessenen Stil verfassen.</li> </ul>

Zur Kompetenzstufe C1 führen Kurse der Semester XVII-XX sowie im Englischen der Kurs „Progress to Certificate in Advanced English (CAE)“.

Lernziel	Adressaten	Voraussetzungen
CAE 4 Semester / C1.2 XVII-XX / C1.1 – C1.2	Sprecher/innen mit weit fortgeschrittenen Kenntnissen	Englisch bis zum Abitur und häufige Sprachpraxis